

株式会社設立チェックリスト

〈発起設立・中小企業〉

①商号 _____

②本店所在地（正確な住居表示の記載）

③目的

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

④株式の譲渡制限の有無

あり（以下の承認機関をお選びください）

当会社の発行する株式を譲渡によって取得するには（代表取締役 取締役会 株主総会）の承認を要する。

②（代表取締役 取締役会 株主総会）が第1項の承認をしない場合、（代表取締役 取締役会 株主総会）は指定買取人を定めることができる。

なし

⑤機関（役員）設計（*上記④で「なし」を選んだ場合自動的に下記3となります）

1. 取締役
2. 取締役+監査役
3. 取締役会+監査役（取締役は3名以上）
4. 取締役会+会計参与

⑥役員の氏名

（取締役）

氏名 _____

氏名 _____

氏名 _____

（代表取締役）

住所 _____

氏名 _____ 生年月日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

(監査役)

氏名 _____

監査役の権限の選択 会計監査権限のみ 会計監査権限+業務監査権限

⑦取締役の任期 (*上記④で「なし」を選んだ場合自動的に2年となります)

_____年 (原則は2年ですが10年まで延長可能です)

⑧監査役の任期 (*上記④で「なし」を選んだ場合は自動的に4年となります)

_____年 (原則は4年ですが10年まで延長可能です)

⑨役員の数

取締役 _____名以内

監査役 _____名以内

⑩資本金

金 _____円

⑪公告方法

官報

その他新聞 _____新聞

電子公告

URL _____

⑫発行する株式数、発行金額

_____株

1株に付金 _____円

⑬発行可能株式数

_____株

⑭株式発行の有無

発行する

発行しない

「発行する」を選んだ場合、株券の種類を下記に記載してください。

1株券 _____株券 _____株券 _____株券 _____株券

⑮事業年度

毎年 _____月 _____日

⑩最初の事業年度

平成 年 月 日まで

⑪発起人（最低1名必要）

住所 _____

氏名 _____

引き受ける株式数 _____ 株

出資金額 _____ 円
（*2名以上いる場合は欄外に記載してください）

⑫設立希望日

_____ 年 _____ 月 _____ 日

⑬登記完了後に取得する謄本等の通数

登記簿謄本（実費480円+手数料800円）× _____ 通

印鑑証明書（実費450円+手数料800円）× _____ 通

〈必要書類（暫定的なもの）〉

1. 下記の印鑑証明書（3ヶ月以内のもの）

ア取締役会設置会社	→代表取締役の印鑑証明書	1通
	発起人全員の印鑑証明書	各1通
イ非取締役会設置会社	→取締役全員の印鑑証明書	各1通
	発起人全員の印鑑証明書	各1通

*同一人が（代表）取締役兼発起人の場合、同一人の印鑑証明書は計2通必要

*印鑑証明書は事前にファックスをお願いします。

2.（*定款認証後）払込の記載のある通帳のコピー、または、金融機関発行の払込金保管証明書

3. 会社実印の作成

4. 代表取締役の身分証明書（免許証・パスポート等）