

株式会社設立登記手続スケジュール

会社概要（商号、目的、資本金、役員、決算期、その他定款の各項目）の聞き取り、
打合せ（ / ）



商号調査、会社概要の確定（ / ）

*網掛け部分はお客様に行っていただく部分です。



会社実印の作成（ / ）

印鑑証明書取得（ / ）

資本金の払込（ / ）

印鑑証明書は所得でき次第、当事務所にファクス（メール添付も可）をいただきます。
資本金は、発起人代表の口座に振込みます。資本金のお振込後、当事務所に振り込んだ
通帳の表紙と該当ページのコピーをファックス（メール添付も可）いただきます

設立登記に必要な書類の作成（ / ）



書類へのご捺印・必要書類原本のお預かり・登記費用のご精算（ / ）



公証役場での定款認証（ / ）



法務局へ登記申請（ / ）



登記完了・書類のお渡し



銀行口座の開設、税務署への開業届等各種届出

まつむら司法書士事務所

司法書士 松村賢一郎